



MANUALE DI USO

Manuale 011

PROCEDURA DI STAMPA

Ultima revisione 13 Luglio 2016

PROCEDURA DI STAMPA

Il software permette di stampare report, liste, grafici e altre elaborazioni utili agli allevatori¹.

Per poter visualizzare e stampare i report è necessario installare Adobe Acrobat.

La maggior parte delle stampe viene visualizzata nella cartella Report. La cartella Report è un contenitore che mantiene tutte le stampe che sono state richieste al sistema in modo che sia possibile visualizzarle più rapidamente.

The screenshot shows the software interface with the 'Report' menu highlighted by a red arrow. Below the menu, a 'Sintetico Collettivo' report is displayed, which is a table with multiple columns and rows. The table is divided into sections: 'ALLEVAMENTO', 'PRODUZIONE', 'ANALISI LATTE', and 'SALUTE'. Each section contains various metrics and their values across different periods.

ALLEVAMENTO	1	2	3	4	5	6	7
Uta Inizia al Lattaccio (mesi)	36	30	47	34	36	56	36
% Medio Lattaccio	2,3	2,4	2,2	2,2	2,4	3,0	3,0
Longhezza Media Lattazione (gg)	177	189	179	189	192	191	192
% Primipare	30	27	39	40	39	20	<10%
Capi Controlati	15	18	18	14	6		
Capi Presenti	13	22	22	17	4		
% Controlato sulle Presenti	65	83	81	82	75		
PRODUZIONE	1	2	3	4	5	6	7
Produzione Latte al Controllo	543	632	631	392	184		
Produzione Media su Capi Controlati	36,2	35,2	34,6	25,3	25,9	32,9	
Produzione Media Primipare	32,1	33,4	20,5	24,6	24,4	32,5	
Produzione Media Secondipare	37,3	36,2	38,0	26,2	26,3	36,6	
Produzione Media Puripare	38,3	35,1	36,1	25,9	26,1	33,5	
UVA Medio Aziendale	11229	11238	11169	8646	8112		
Produzione Massima al Controllo	50,8	52,7	63,6	69,4	79,8	47,6	
% Capi con Produzione > 40 kg	33,33	27,78	28,05	13,31	8,68	50,00	
Persistenza Primipare	97,66	97,66	97,96	97,37	94,97		
Persistenza Secondipare	95,94	96,30	95,18	95,18	95,21		
Persistenza Puripare	91,36	90,55	92,99	94,90	94,78		
Media Giorni al Picco	61	60	50	77	80		
ANALISI LATTE	1	2	3	4	5	6	7
% Grasso (g/l)	4,41	4,69	4,31	3,79	3,82		
% Proteina (g/l)	3,31	3,30	3,34	3,42	3,41		
Urea (mg/dl)	20	0	23	20	24		
Cellule Somatiche (n./ml)	890	150	623	941	946	52	
Linea Score	2,30	2,33	3,06	2,85	3,06	1,71	
SALUTE (Capi al 17/7/2016)	1	2	3	4	5	6	7
% Capi Grasso > 4,80 %	0	50,0	36,1	11,6	12,5	<10%	
% Capi Grasso < 2,50 %	0	0	2,8	4,3	4,0	<10%	
% Capi Proteina > 3,60 %	0	100,0	40,5	20,4	19,2	<10%	
% Capi Grasso/Proteina < 1,40	0	50,0	55,6	13,2	19,1	<10%	
% Capi Grasso/Proteina < 1,30	0	0	8,3	45,7	38,1	<10%	
% Capi Lattaccio < 4,50 %	0	0	5,0	4,0	6,4	<10%	
% Capi Urea > 37,00 (mg/dl)	0	0	0	1,7	3,7	<10%	

Alcune stampe si possono creare direttamente dalle schermate cliccando sull'icona della stampante, come ad esempio alcuni grafici.



The screenshot shows a 'Stampa' dialog box in the foreground, which is used to select a printer and configure printing options. In the background, the 'Report' window is visible, showing a line graph titled 'Latte medio (Kg)' and 'Dim medio (Gg)'. The graph plots data points for different periods, with values like 152, 164, 183, and 182. A red circle highlights the 'Stampa grafico' button in the top right corner of the report window.

Generalmente, quando si lancia una stampa si accede ad una schermata di filtraggio prima di creare l'anteprima nella cartella report.

¹ Maggiori dettagli nel manuale Man008 - PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI DI Si@IIEva

GESTIONE DELLE STAMPE



Stampe Saluate

Nel lato sinistro della cartella c'è la lista delle stampe salvate nel programma e visualizzabili senza selezionarle dai menu. Cliccando sui riquadri delle singole stampe si visualizza l'anteprima nella parte centrale della schermata. La lista delle Stampe Saluate può essere nascosta cliccando sulla barra blu all'estrema sinistra della schermata.

Apertura e Chiusura della cartella

La cartella report si apre nel momento in cui viene lanciato un report. E' possibile chiuderla cliccando sulla X accanto al nome.



Zoom

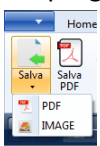
Le icone posizionate a destra servono rispettivamente a riportare alle dimensioni originali, ingrandire o ridurre il report visualizzato.



La cartella Report presenta le seguenti icone:

Salva o Salva PDF

Permette di esportare un report. E' possibile impostare una directory predefinita nella finestra delle opzioni del programma², altrimenti i report sono salvati nella directory Documenti.

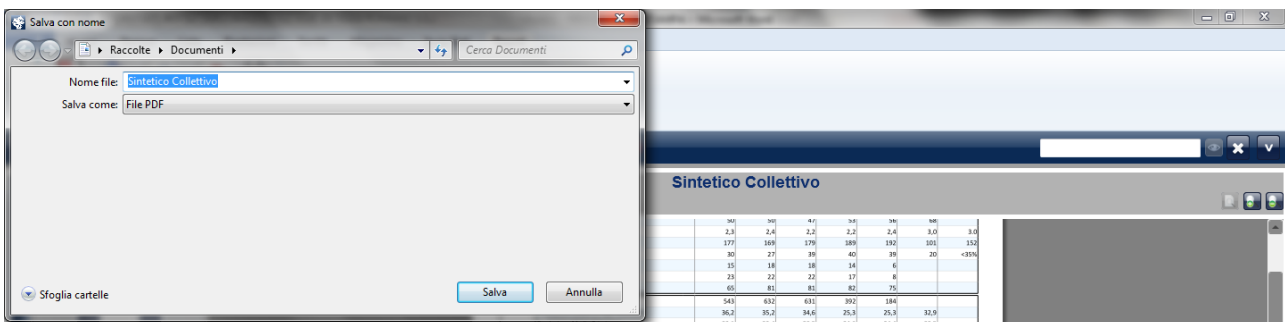


Cliccando sulla freccetta ▼, permette di selezionare il formato: PDF o IMMAGINE (file TIFF).

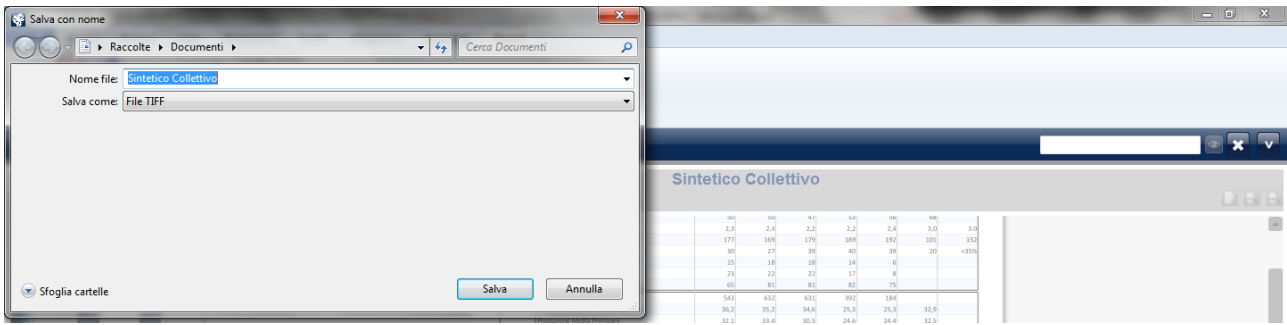
Cliccando sull'icona Salva o Salva PDF si apre direttamente la schermata di salvataggio del PDF.

Cliccando sulla freccetta Sfoglia cartelle in basso a sinistra è possibile selezionare una directory differente da quella preimpostata.

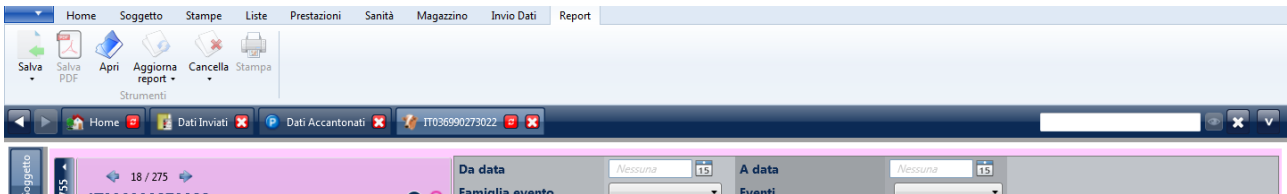
Queste due icone sono visualizzate solo se ci sono report nella lista Stampe Saluate.



² Maggiori dettagli nel manuale Man012 - PERSONALIZZAZIONE DI Si@IIEvA

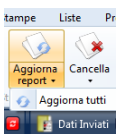


Apri




Questa icona serve ad aprire la cartella Report ed è attiva solo se la cartella è chiusa ma ci sono delle stampe nella lista Stampe Salvate.

Aggiorna report

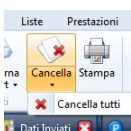


Permette di aggiornare i report aperti nella cartella. E' possibile aggiornare un singolo report o tutti i report.

I report possono essere aggiornati direttamente dalla lista cliccando sull'iconcina aggiorna  sotto al riquadro o cliccando due volte sul riquadro. In questo caso si riapre la schermata dei filtri ed è possibile modificare la selezione prima di aggiornare il report.



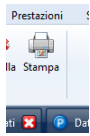
Cancella



Permette di cancellare il report selezionato o tutti i report della cartella. Quando si cancellano tutti i report non chiede conferma.



Stampa



Aprire la stampa con Acrobat e aprire la finestra di dialogo della stampante predefinita.

