



MANUALE DI USO

Manuale G02

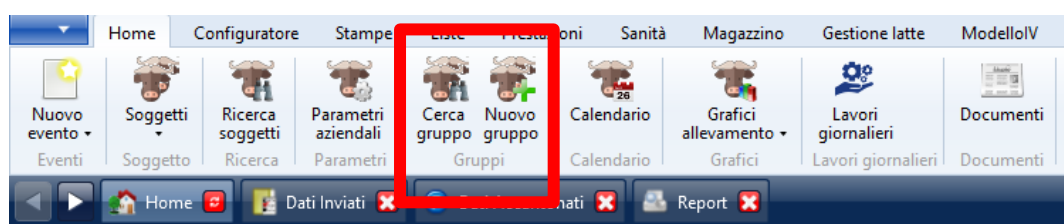
GESTIONE GRUPPI

Ultima revisione 01 Settembre 2020

GESTIONE GRUPPI

La gestione dei gruppi all'interno dell'allevamento rispecchia la logica di gestione dei capi da parte dell'allevatore. Il gestionale è predisposto per la creazione dei gruppi e lo spostamento dei capi tra i vari gruppi. E' possibile inoltre creare delle facilitazioni per favorire lo spostamento dei capi assieme alla registrazione di alcuni eventi. Se i capi sono assegnati ai vari gruppi produttivi, le liste e i report utilizzano questa informazione per indicare il posizionamento del singolo capo o per elaborare statistiche per i singoli gruppi. La costante registrazione degli spostamenti dei capi nei vari gruppi consente di ottenere informazioni più specifiche e utili all'analisi delle criticità aziendali.

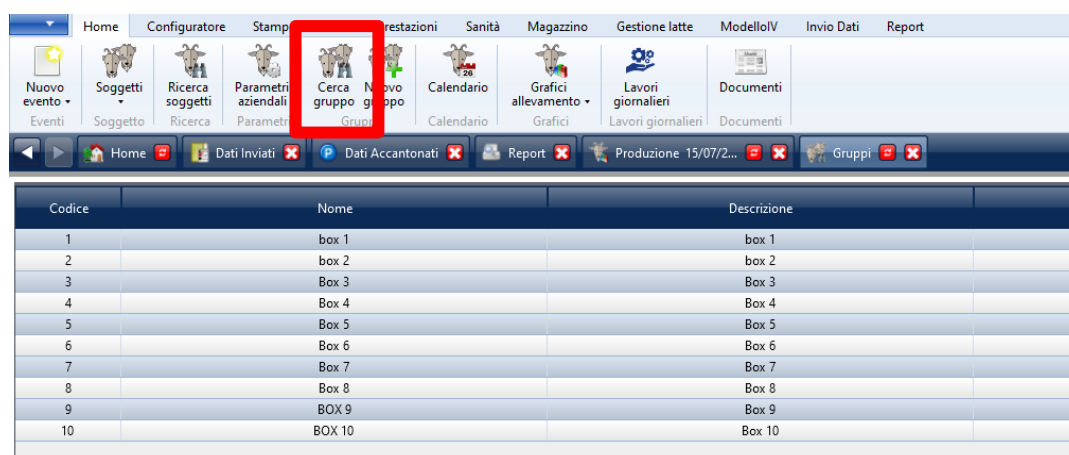
Creazione dei gruppi:



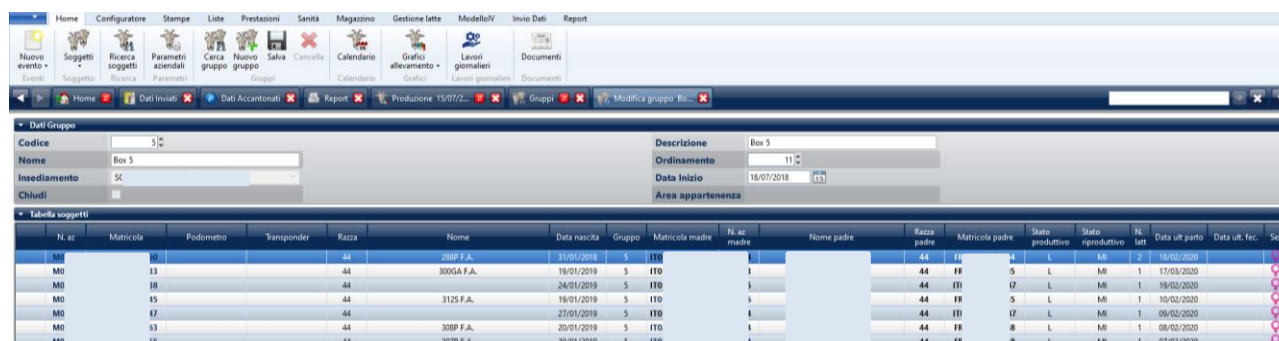
Nel menù Home si trovano due icone: Cerca gruppo e Nuovo gruppo

Cerca gruppo:

visualizza tutti i gruppi che sono stati creati nel sistema



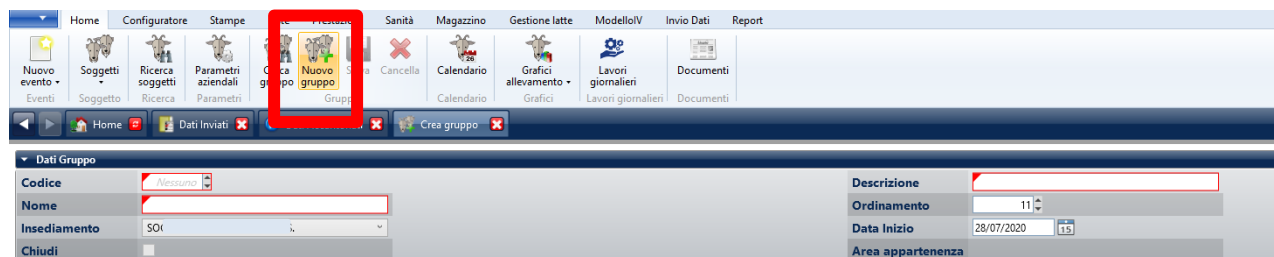
Cliccando sulla riga di uno qualsiasi dei gruppi si apre la lista dei capi assegnati al gruppo



Cliccando sulla singola matricola si apre la scheda del soggetto

Nuovo gruppo:

Crea nuovi gruppi entro insediamento



Codice: è il codice breve che viene visualizzato nelle liste (massimo 5 cifre numeriche)

Nome: nome esteso del gruppo

Descrizione: ulteriore descrizione

Ordinamento: ordine di apparizione dei gruppi

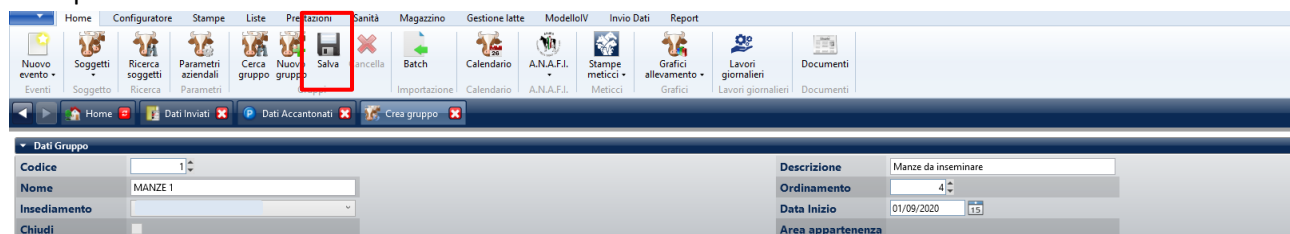
Insedimento: il gruppo viene creato dentro uno specifico insediamento dell'allevamento, per questo motivo sarà possibile spostare in uno specifico gruppo solo i capi che sono stati spostati all'interno dell'insediamento.

Data inizio: è la data di apertura del gruppo

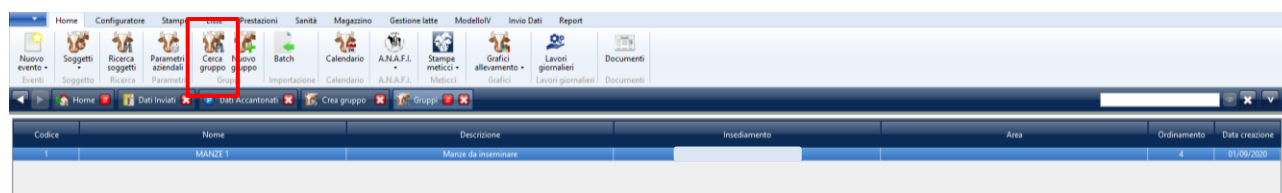
Chiudi: mettere il check se il gruppo non verrà più gestito. Evitare di cancellare i gruppi in quanto si perde la storicità dello spostamento dei capi.

Area appartenenza: ancora non gestito. E' connesso alle strutture aziendali.

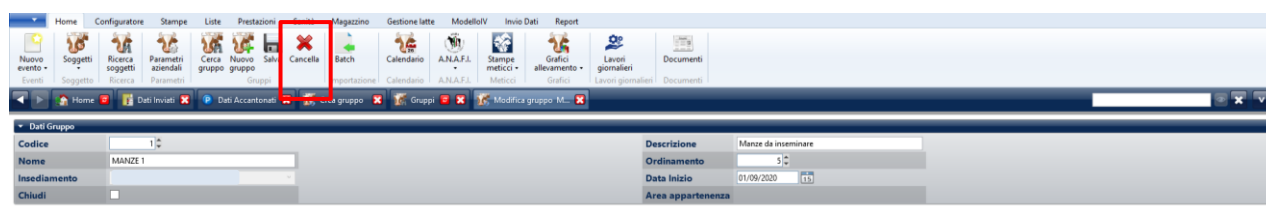
Esempio



Una volta salvato, il gruppo si ritrova nella lista che si ottiene cliccando su Cerca gruppo.

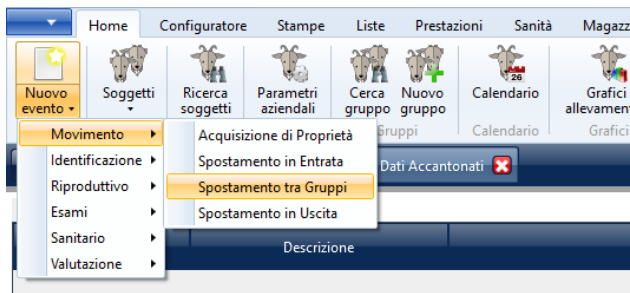


Per eliminare un gruppo è necessario prima spostare tutti gli animali, una volta che il gruppo è vuoto, cliccare due volte sul gruppo dalla lista Cerca gruppo e cliccare su Cancellala

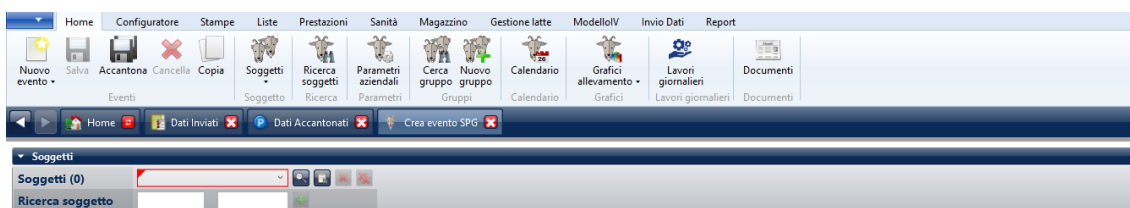


Spostamento dei capi nei gruppi:

Aprire l'evento Spostamento tra gruppi



Selezionare una o più matricole nella sezione Soggetti, digitando la matricola o parte di essa, il numero aziendale

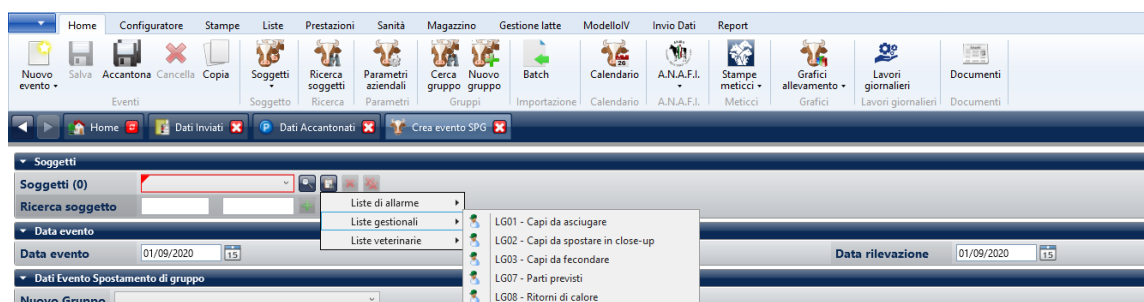


Oppure cliccare sulla lente di ingrandimento accanto alla casella matricola e selezionare uno o più animali in base ai filtri

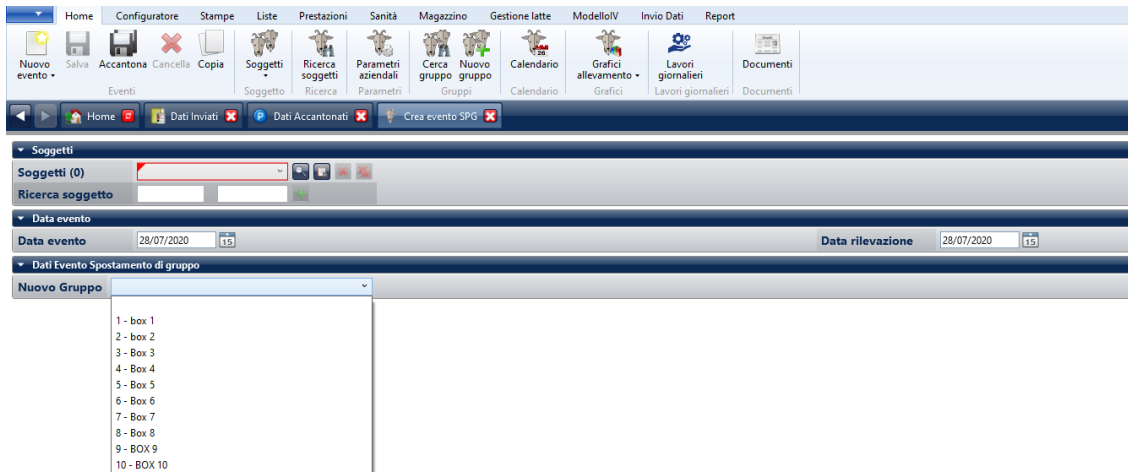


Se i capi sono già assegnati ad un gruppo è possibile filtrare per numero gruppo. Tenere presente che i gruppi sono legati agli insediamenti, quindi i capi che si vogliono spostare in un determinato gruppo devono stare nello stesso insediamento.

Oppure cliccare sull'icona Cerca da lista (sempre accanto alla casella matricola) e selezionare una delle liste disponibili in modo da caricare le matricole nella finestra precedente.

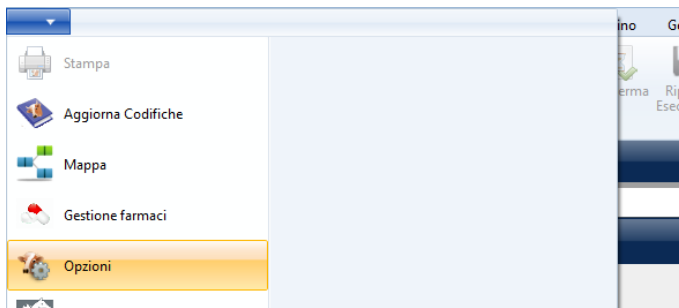


Selezionare il gruppo dove si vuole spostare gli animali e salvare

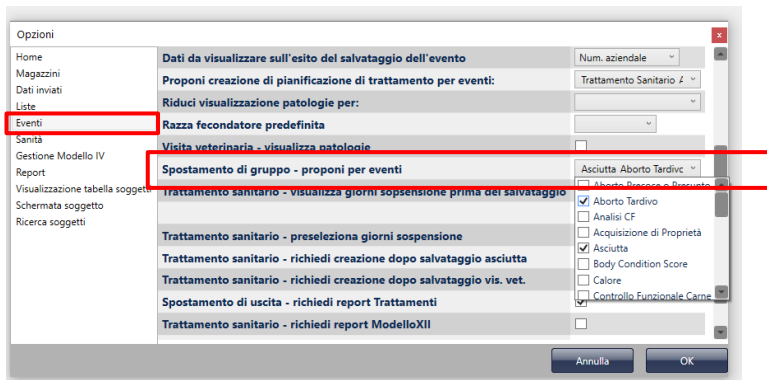


Facilitazioni per gli spostamenti tra i gruppi:

E' possibile associare lo spostamento alla registrazione di alcuni eventi¹.



Selezionare il menu Eventi e selezionare gli eventi desiderati nella riga *Spostamento di gruppo – proponi per eventi*, è possibile la selezione multipla.



Il sistema chiederà in automatico se si vuole effettuare uno spostamento in un altro gruppo produttivo dei capi nella lista a seguito del salvataggio degli eventi selezionati.

Se si risponde Si si apre la finestra dell'evento Spostamento di Gruppo con gli stessi capi per cui si è salvato l'evento.

¹ Vedi Man012 - PERSONALIZZAZIONE DI SIALLEVA

Utilizzo dell'informazione Gruppo:

L'informazione dell'appartenenza al gruppo viene utilizzata in tutte le liste gestionali, veterinarie e di attenzione.

LISTE

Maschera di selezione: è possibile selezionare un solo gruppo al momento della richiesta di una lista o ordinare i capi nella lista in base al gruppo.

Il gruppo è sempre indicato nelle liste

Gr.	Rz	Matricola	Nome	Num Az.	N. Latt	Data parto	Gg dal parto	Cellule Somatiche	Stato Riprod.	Gg parto previsto	Note
1	02	IT			2	20/01/2020	225	204	V		
1	02	IT			2	12/06/2020	81	3647	MI		*****
1	02	IT			2	19/02/2020	195	318	G	174	

STAMPE

Alcune stampe presentano le elaborazioni per gruppo.

SCC02-Analisi Cellule Somatiche

Controllo di Riferimento: **26-08-2020**

Analisi Cellule Somatiche Individuali Ultimo Controllo

Ordine Parto		01	02	03	04	05	06
		Num. capi	Prod. Media	<=100 (x1000)	tra 100 e 200 (x1000)	tra 200 e 800 (x1000)	>800 (x1000)
	PRIMIPARE	67	32,7	59,7	20,9	14,9	4,5
	SECONDIPARE	43	37,2	53,5	14,0	25,6	7,0
	TERZIPARE E OLTRE	81	35,3	46,9	24,7	14,8	13,6
	TOTALE	191	34,8	52,9	20,9	17,3	8,9
Gruppo	Gruppo 1	103	35,1	59,2	19,4	15,5	5,8
	Gruppo 2	79	34,6	45,6	22,8	19,0	12,7
	Gruppo 3	8	32,9	50,0	12,5	25,0	12,5
	Gruppo 33	1	42,4	0,0	100,0	0,0	0,0
	<6.000	15	38,8	53,3	20,0	26,7	0,0