



MANUALE DI USO

Manuale G04

**GESTIONE COLLEGAMENTO BDN-BDR E
MOD.IV**

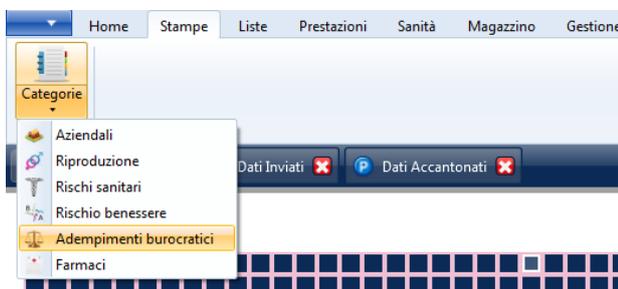
Ultima revisione 04 Luglio 2019

Collegamento con la BDN-BDR

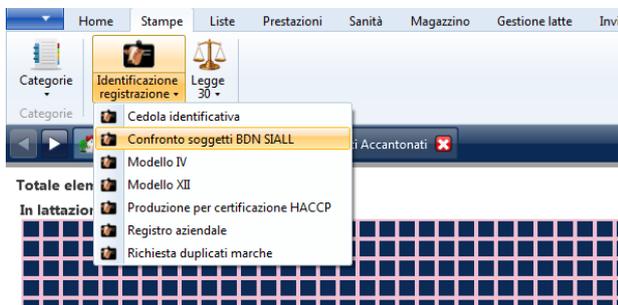
Si@lLEvA permette di effettuare il confronto diretto tra i dati inseriti nella Banca Dati del Sistema Allevatori e la BDN di Teramo grazie al collegamento di Siall con le banche dati esterne¹ tramite interrogazioni verso i webservices che transitano attraverso un server AIA certificato dai sistemi informatici della BDN. Il sistema non effettua un allineamento automatico delle due banche dati ma facilita il confronto tramite il report *Confronto Registro Stalla BDN e Soggetti Presenti in SIALL*, consente un allineamento periodico delle entrate e delle uscite attraverso la creazione di un file da caricare in BDN, facilita gli adempimenti burocratici legati all'emissione del modello IV elettronico.

1. Consultazione del report di confronto

Per accedere al report si deve cliccare nel menu Stampe, poi sull'icona Categorie e poi selezionare la voce adempimenti burocratici. Il report effettua una ricerca in BDN per codice ASL.



Successivamente cliccare su Confronto soggetti BDN SIALL



Nella finestra Report viene creata l'anteprima del confronto.

The screenshot shows the 'Report' window with the title 'Confronto Registro Stalla BDN e Soggetti Presenti in SIALL'. The report content includes a table comparing data from SIALL and BDN for bovine species. The table has columns for CUA, Matricola, Rz., Sex, Nascita, Madre Portatrice, Madre Genetica, and Madre. The data is organized into two main sections: SIALL and BDN.

SIALL							BDN							
CUAA	Matricola	Rz.	Sex	Nascita	Madre Portatrice	Madre Genetica	CUAA	Matricola	Rz.	Sex	Nascita	Madre		
E	02	F		26/05/2015	IT	IT	5	B'	10	IT	FRS	F	09/06/2015	16
BT110FF426230010	IT104922324001	15	F	29/09/2015	IT104922324009	IT104922324009	BT110FF426230010	IT104922324001	MTT	F	29/09/2015	IT104922324009		

¹ Vedi Man005 - FLUSSO DATI E COLLEGAMENTO A BANCHE DATI ESTERNE

Dettaglio del report

Capi inclusi: entrano in lista solo le matricole per cui esiste una differenza tra le due banche dati, il confronto viene effettuato su tutti i capi presenti nel registro di stalla BDN e tutti quelli presenti nella banca dati SIALL al momento della stampa. Non effettua un confronto storico. La corrispondenza viene effettuata per matricola entro stesso codice ASL, quindi i capi per cui non sia ancora stata registrata l'immatricolazione in SIALL non vengono riportati nel report.

Campi presi in considerazione: oltre alla matricola (chiave di collegamento), vengono confrontati i seguenti campi:

- CUA del detentore
- Razza
- Sesso
- Data Nascita
- Matricola della Madre

Cod. AUA: C Cod. ASL: 01 5
 B
 VIA (CN)
 Tel: Fax:
 Data ultimo Controllo Funzionale: 21/03/2018 - Data di riferimento: 23/04/2018



Confronto Registro Stalla BDN e Soggetti Presenti in SIALL specie BOVINI

SIALL							BDN					
CUAA	Matricola	Rz.	Sex	Nascita	Madre Portatrice	Madre Genetica	CUAA	Matricola	Rz.	Sex	Nascita	Madre
E	IT	L 02	F	26/05/2015	IT	IT		IT	L FRS	F	08/06/2015	IT 6
E	IT	L 15	F	29/09/2015	IT	IT		IT	L MTT	F	29/09/2015	IT 9
E	IT	02	F	30/12/2015	IT	IT		IT	02 FRS	M	30/12/2015	IT 4
E	IT	02	F	07/01/2016	IT	IT		IT	02 FRS	F	06/01/2016	IT 7
E	IT	15	F	27/05/2016	IT	IT		IT	15 MTT	F	24/05/2016	IT 7
E	IT	02	F	22/07/2016	IT	IT		IT	02 MTT	F	22/07/2016	IT 1
E	IT	15	F	04/08/2016	IT	IT		IT	15 MTT	F	04/08/2016	IT 8
E	IT	15	F	30/08/2016	IT	IT		IT	15 MTT	F	30/08/2016	IT 9
E	IT	02	F	31/03/2017	IT	IT		IT	L MTT	F	31/03/2017	IT 9
E	IT	02	F	30/05/2017	IT	IT		IT	02 FRS	M	30/05/2017	IT 0
E	IT	02	F	08/08/2017	IT	IT		IT	02 MTT	F	08/08/2017	IT 1
E	IT	15	F	11/08/2017	IT	IT		IT	15 MTT	F	11/08/2017	IT 8
E	IT	02	F	26/12/2017	IT	IT		IT	02 FRS	F	20/12/2017	IT 6
								IT	02 PMT	M	19/03/2018	IT 4
								IT	02 PMT	F	23/04/2018	IT 15

Riepilogo	
Totale soggetti presenti in SIALL	767
Totale soggetti presenti in BDN	769
Soggetti con dati uguali	754
Soggetti con dati diversi	13
Soggetti presenti in BDN e non in SIALL	2

Campi evidenziati in giallo: in giallo vengono evidenziate le differenze tra le due banche dati o le righe per cui non si ottiene un collegamento (capo solo in SIALL o solo in BDN).

Riepilogo finale: nel riepilogo finale viene riportato il conteggio dei capi presenti al momento della stampa in SIALL e in BDN, il numero dei capi per cui c'è corrispondenza completa di informazioni (*Soggetti con dati uguali*), il numero di quelli che hanno almeno un'informazione diversa (*Soggetti con dati diversi*), il numero di capi presenti in una sola delle due banche dati (*Soggetti presenti in SIALL e non in BDN*, *Soggetti presenti in BDN e non in SIALL*)

2. Creazione file upload BDN

Il programma consente di creare il file per effettuare l'upload nella BDN attraverso la smart-card dell'allevatore. La gestione garantisce che tutti i capi immatricolati vengono scaricati nel file.

Sottoscrizione del servizio: per poter gestire la creazione del file è necessario che l'allevatore richieda all'ufficio periferico di riferimento la sottoscrizione al servizio *Invio dati BDN*, oppure *delega BDN Lombardia* per gli allevamenti della Lombardia, *delega BDN Veneta* per gli allevamenti del Veneto. L'ufficio periferico è informato sui requisiti necessari per attivare il servizio e sui dati specifici da inserire al momento della sottoscrizione. Una volta attivato il servizio, Si@lIEVA permette la visualizzazione delle icone del gruppo Estrazioni BDN.

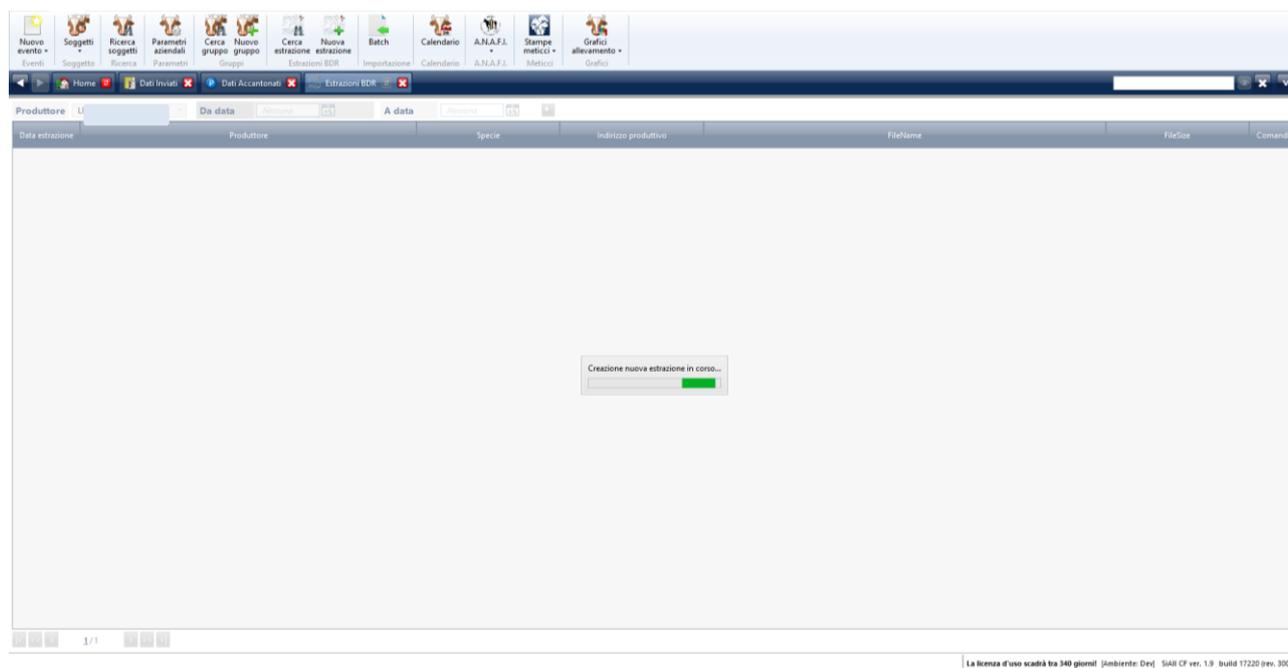


Totale elementi 680/680

Dettaglio

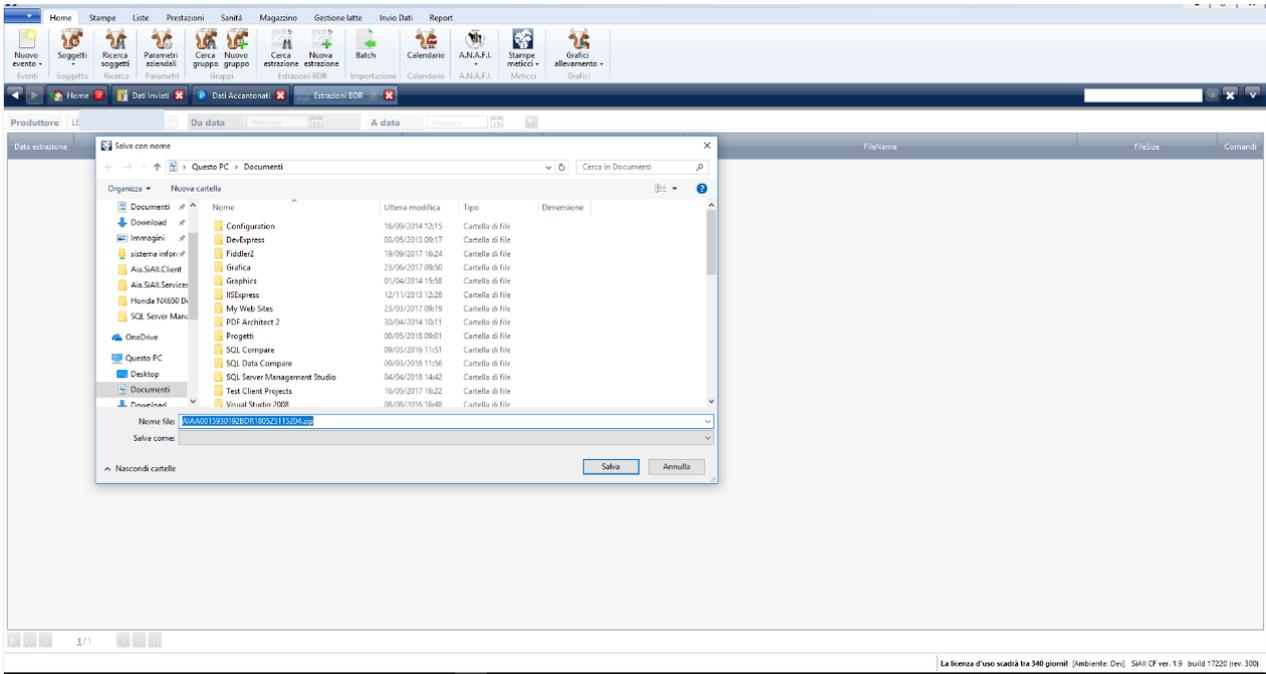
Creazione del file

Cliccando su *Nuova estrazione* il sistema crea il pacchetto di matricole da inviare alla BDN. Nel caso ci fossero più produttori si apre una finestra di dialogo per effettuare la scelta. L'estrazione viene fatta in base alla data di inserimento degli eventi da includere nello scarico per la BDN compresa tra l'estrazione nuova e la precedente. Vengono verificati anche ora-minuti-secondi per evitare di tralasciare eventi.



Al termine dell'elaborazione si apre una finestra di dialogo che consente di scegliere la cartella in cui salvare il file generato. Il nome proposto, generato dal sistema con una nomenclatura standard, può essere

modificato. Se si sceglie annulla, quindi si sceglie di non salvare fisicamente il file, il sistema memorizza in ogni caso l'estrazione per una successiva gestione attraverso l'icona *Cerca estrazione*.



I capi inclusi sono:

- tutti i nuovi immatricolati (evento IDU-IDentificazione Univoca)
- tutti i nuovi ingressi in stalla (evento SPE-SPostamento in Entrata)
- tutte le eliminazioni (evento SPU-SPostamento in Uscita)

Anche le variazioni vengono incluse nel file.

Ricerca estrazione

Cliccando su *Cerca estrazione* viene visualizzata la lista dei file già creati. Con la possibilità di cancellare l'ultima estrazione effettuata o di salvare il file.

Data estrazione	Produttore	Specie	Indirizzo produ...	FileName	FileSize	Comandi
24/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180524090116.zip	1003	[Icone]
20/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180520195617.zip	943	[Icone]
17/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180517160734.zip	918	[Icone]
16/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180516155652.zip	1084	[Icone]
11/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180511094735.zip	1034	[Icone]
10/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180510094616.zip	939	[Icone]
07/05/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180507095337.zip	1135	[Icone]
30/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180430111956.zip	1046	[Icone]
24/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180424171508.zip	1157	[Icone]
23/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180423112433.zip	965	[Icone]
19/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180419173410.zip	954	[Icone]
18/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180418183058.zip	920	[Icone]
16/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180416115457.zip	1046	[Icone]
14/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180414191122.zip	973	[Icone]
10/04/2018	M	BOVINI	Latte	AIAA0010651008BDN180410202536.zip	1189	[Icone]

Data estrazione: data in cui è stato creato il file attraverso l'icona Nuova estrazione

Produttore: nome del produttore dei capi inseriti nel file

Specie/Indirizzo produttivo: riferito ai capi inseriti nel file

FileName: nome del file generato in automatico dal sistema. In questa colonna viene sempre visualizzato il nome standard anche se al file salvato è stato cambiato il nome.

FileSize: dimensione del file



Cancella: attivo solo sull'ultima estrazione, la cancellazione annulla l'ultima estrazione, quindi la nuova estrazione non tiene più conto dei parametri di quella cancellata. Nessun controllo viene effettuato sull'effettivo caricamento in BDN in quanto il sistema non ha modo di tenerne traccia, quindi l'annullamento di un file già caricato in BDN genererà scarti in BDN (non gestiti dal sistema).

Salva: genera il file con il nome indicato nella colonna FileName.

Caricamento in BDN

Per effettuare il caricamento in BDN è necessario collegarsi al sito della BDN, accedere con le credenziali, utilizzare la smart-card, effettuare il caricamento, ricercare il file generato con Si@lIEvA nella cartella selezionata al momento del salvataggio.

3. Lettura modello IV elettronico

Tutti i modelli IV elettronici autorizzati dalla BDN, anche se creati con altri sistemi sono visualizzabili attraverso Si@lIEvA. Una volta richiamato il modello IV e caricato sulla schermata è possibile predisporre l'evento Spostamento in Uscita dei capi del modello cliccando sull'icona + sulla destra di ogni modello IV.

Stato	Data modello	Data conferma...	Data uscita	Numero modello	Stato modello	Evento Uscita	Numero capi	Provenienza	Descrizione	Destinazione	Comandi
	03/06/2019	03/06/2019	03/06/2019	00042	CONFERMATO	ento (Spostamer	3	01	5	Stalla di Sosta	01
	31/05/2019	31/05/2019	31/05/2019	00041	CONFERMATO	Macello	3	01	5	Macello	
	30/05/2019	30/05/2019	30/05/2019	00040	CONFERMATO	ento (Spostamer	1	01	5	Allevamento	0:
	27/05/2019	27/05/2019	27/05/2019	00039	CONFERMATO	ento (Spostamer	1	01	5	Stalla di Sosta	0:

In questo modo si apre la schermata dell'evento con tutte le matricole del modello IV se ancora presenti in azienda.

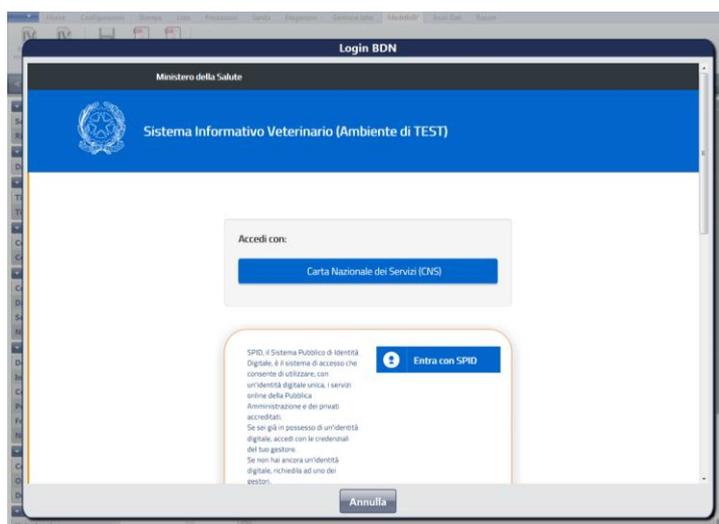
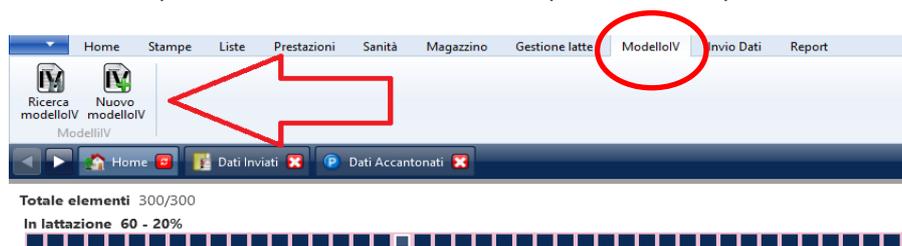
ATTENZIONE: questo spostamento in uscita viene registrato solo nella banca dati di AIA, non è una registrazione in BDN. Viceversa, anche se i capi sono usciti per la BDN, l'allevatore deve comunque creare l'evento SPU per completare l'uscita nella banca dati dei controlli funzionali.

4. Gestione modello IV elettronico

La gestione del modello IV elettronico consente di prenotare in BDN l'autorizzazione alla movimentazione dei capi e ricevere l'autorizzazione o il rifiuto per l'uscita di tutti i capi inseriti nel modulo. La BDN infatti restituisce il rifiuto di tutti i capi del modello IV anche se solo uno di loro presenta problemi senza dare indicazioni su quale matricola ha causato il diniego. Il sistema consente la stampa del pdf del modello IV ufficiale generato dalla BDN. Una volta ricevuta l'autorizzazione all'uscita, Si@lLEVA consente di richiamare i capi inseriti nel modello IV per facilitare lo spostamento in uscita di tutto il gruppo con un solo inserimento. La BDN, secondo le nuove procedure, effettuerà automaticamente l'eliminazione dei capi autorizzati all'uscita.

Sottoscrizione del servizio: per poter gestire il modello IV elettronico è necessario che l'allevatore richieda all'ufficio periferico di riferimento la sottoscrizione al servizio *Delega Invio Modello 4 informatizzato*. L'ufficio periferico è informato sui requisiti necessari per attivare il servizio (accreditamento in BDN o BDR alla gestione del modello IV informatizzato o codice fiscale del delegato alla gestione). Queste informazioni sono purtroppo differenti per ogni Regione e quindi devono essere concordate con gli uffici periferici. Una volta attivato il servizio, Si@lLEVA permette la visualizzazione del menù ModelloIV. In appendice sono riportate le indicazioni per la gestione dei servizi da parte degli Uffici Periferici.

Cliccando su Nuovo modelloIV, Si@lLEVA apre la finestra di dialogo della BDN che consente di inserire le credenziali Spid o Carta Nazionale dei Servizi per attivare la procedura.



Il sistema informatico della BDN impone un tempo limitato di validità dell'accesso con password. Si@lLEVA provvede in automatico a rinnovare tale validità in modo che l'utente possa lavorare senza riaccreditarsi finchè non si chiude Si@lLEVA. Solo nel caso in cui Si@lLEVA perde la connessione durante il rinnovo automatico, può capitare che venga richiesta di nuovo la password. Si tenga conto che il sistema della BDN non consente la scrittura durante la notte, quindi se si vogliono inviare modelli IV negli orari di chiusura torna un errore. Il modello IV che va in errore deve essere rigenerato negli orari di apertura.

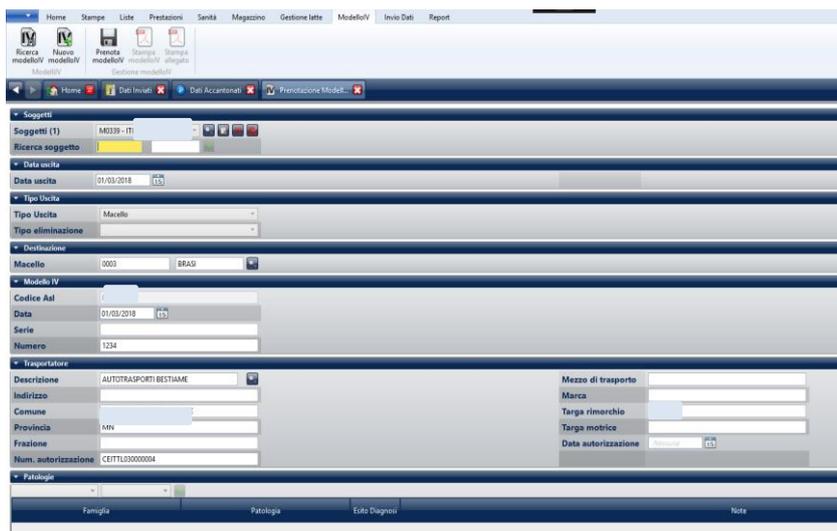
Dettaglio

Creazione di un modello IV

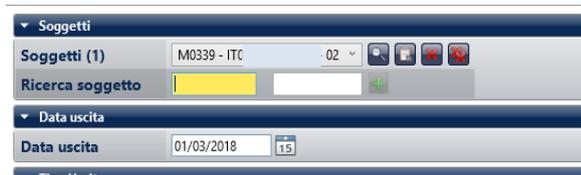
Una volta accreditati in BDN, si apre la seguente finestra di dialogo che consente l'inserimento delle informazioni. I campi cerchiati di rosso sono quelli obbligatori. In base alla BDR di competenza, alcuni campi possono essere o meno obbligatori. I campi che possono essere precompilati dal sistema sono già riempiti e non modificabili. A seconda del tipo uscita selezionato si aprirà la parte riguardante i dati specifici. Nella creazione del modello IV l'allevatore dovrà inserire tutti i campi obbligatori definiti dalla BDN per la riuscita dell'operazione di prenotazione.



L'esempio seguente riguarda un'uscita per macello.



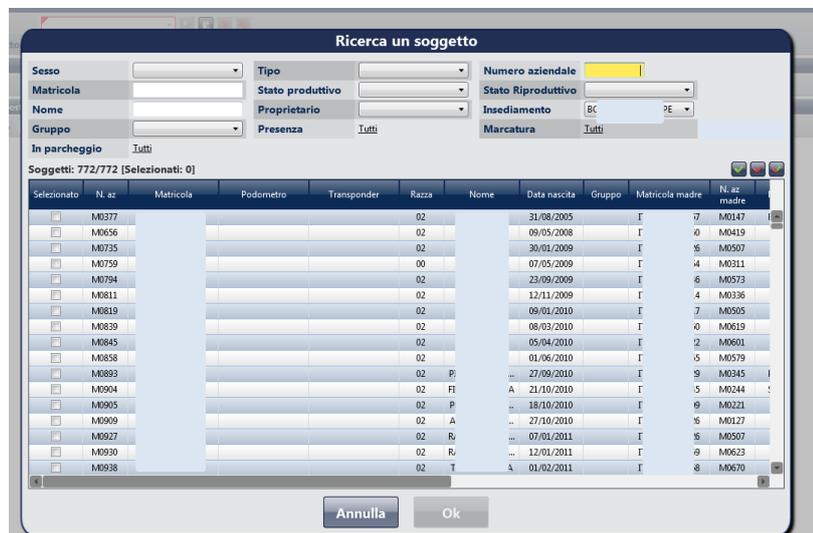
Inserimento matricole e data prevista di uscita:



La selezione delle matricole può essere fatta dalla riga *Ricerca soggetto* o per numero aziendale (primo campo) o per matricola o parte della matricola (secondo campo), una volta individuata la matricola schiacciare l'icona verde + per confermare la selezione, la matricola viene aggiunta nella lista e si incrementa il contatore tra parentesi accanto all'etichetta Soggetti.

Soggetti (1) ←

La ricerca può essere effettuata anche cliccando sulla lente di ingrandimento accanto alla lista dei soggetti. In questo caso si apre una finestra di dialogo in cui è possibile filtrare le matricole di tutti i capi presenti in stalla non ancora inseriti nella lista dei *Soggetti* attraverso la selezione delle caratteristiche dei campi in alto. In questo modo viene facilitata la ricerca dei capi da inserire nella lista. I capi devono essere spuntati nella colonna *Selezionato* e poi confermati cliccando sul pulsante *Ok* in basso.



Tutti i capi selezionati e confermati sono aggiunti nella lista dei soggetti da inserire nel modello IV. Questo procedimento può essere ripetuto più volte, ogni volta il sistema propone nella finestra di dialogo tutte le matricole presenti in stalla tranne quelle già selezionate e inserite nella lista e aggiunge le matricole selezionate a quelle eventualmente già inserite.

Le altre icone presenti accanto alla lista delle matricole consentono di:

 selezionare i soggetti utilizzando i criteri di inclusione delle liste presenti nel gestionale:
apre la stessa finestra di dialogo che si apre cliccando sulla lente di ingrandimento ma non include tutti i capi presenti ma solo quelli che vengono inclusi nella lista selezionata, escludendo sempre quelli che eventualmente sono stati già selezionati.



 cancellare la matricola selezionata nella casella Soggetti (cancella una sola matricola)

 cancellare tutte le matricole inserite nella lista

La *Data evento* è la data in cui i capi usciranno dall'allevamento.

Tipo Uscita e Tipo Eliminazione:

Tipo Uscita – è possibile selezionare solo Macellazione Urgente in Stalla, Macello, per Allevamento



Tipo eliminazione – selezionare una voce dal menù

Tipo eliminazione

Obbligatorio solo se tipo di uscita è per allevamento.

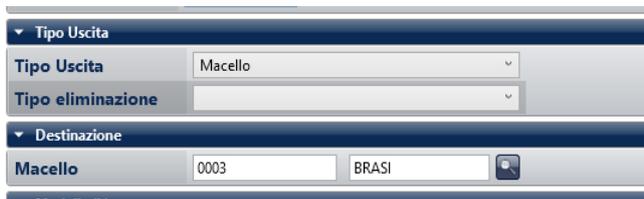
Destinazione:

SE **Macellazione Urgente in Stalla, Macello** (i dati specifici sono uguali)



▼ Destinazione
Macello

Destinazione – deve essere un macello da selezionare cliccando sulla lente di ingrandimento, se il macello non è presente nel sistema si deve contattare l'ufficio periferico per farlo aggiungere.



▼ Tipo Uscita
Tipo Uscita Macello
Tipo eliminazione

▼ Destinazione
Macello 0003 BRASI

SE **per Allevamento**



▼ Destinazione
Codice ASL Az. acquirente
Codice CUA

Destinazione

1 – digitare il codice ASL nel campo *Codice ASL Az. acquirente*

2 – premere la lente di ingrandimento. Il sistema ricerca in BDN l'allevamento e riempie il campo CUA in automatico. L'utente non deve per forza premere la lente di ingrandimento, può fornire i due campi senza controllo. Il CUA è obbligatorio.

Modello IV:

Codice ASL: dell'azienda da cui esce il capo (predefinito dal sistema)

Data: data invio della richiesta di autorizzazione

Serie: numero serie del modello IV (campo non obbligatorio)

Numero: è il progressivo aziendale successivo all'ultimo modello IV predefinito (il sistema verifica immediatamente se il numero inserito è già presente in BDR al momento del salvataggio, nel caso di messaggio di errore è sufficiente modificare il numero e inviare di nuovo)



▼ Modello IV
Codice Asl
Data 11/05/2018
Serie
Numero

Trasportatore: i dati di questa sezione sono obbligatori

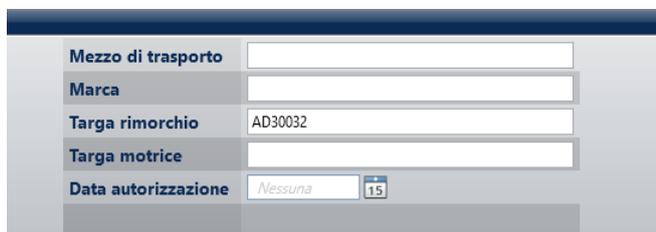
Descrizione: nome del trasportatore, se non c'è nessuna corrispondenza nella banca dati si può salvare il nome digitato senza controlli. E' possibile cercare tra quelli già inseriti nel sistema.

Indirizzo, Comune, Provincia e Frazione: del trasportatore

Num. autorizzazione:



Mezzo di trasporto, Marca, Targa rimorchio, Targa motrice, Data autorizzazione: campi liberi, nessun controllo formale.



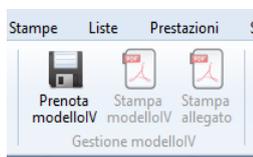
Veterinario:

Richiesto da alcune BDR

Patologie:

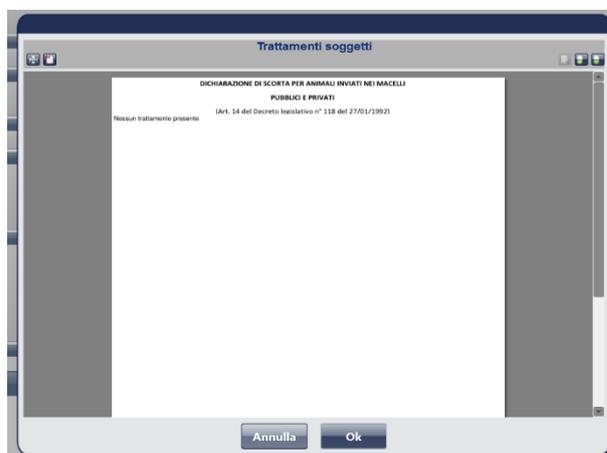
non servono per il modello IV ma possono essere inserite per velocizzare lo spostamento in Uscita successivo del gruppo di capi. Non vengono messe dal sistema anche se sono presenti delle visite veterinarie in cui è già specificata la patologia.

Prenotazione Modello IV



Cliccando l'icona Prenota modelloIV il sistema genera un report riepilogativo stampabile dei capi inclusi nella lista eventualmente trattati con lo storico dei trattamenti. Cliccando Ok il sistema inizia un processo di controllo sulla base dei dati

inseriti, inclusi i tempi di sospensione. Se vengono rilevati problemi viene visualizzata una schermata con la spiegazione delle anomalie, si riapre la schermata della lista delle matricole per eliminare le matricole che non consentono l'invio, oppure l'utente può correggere l'anomalia sul singolo capo e risottoporre la medesima lista di capi. I trattamenti effettuati sugli animali vengono inviati assieme alla richiesta di prenotazione del modello IV. La conferma



“Operazione effettuata” indica che l’informazione è caricata in BDR senza errore. A questo punto, il modello IV inviato deve essere validato dalla BDN per poter stampare il modello rosa e fare uscire i capi dalla stalla.

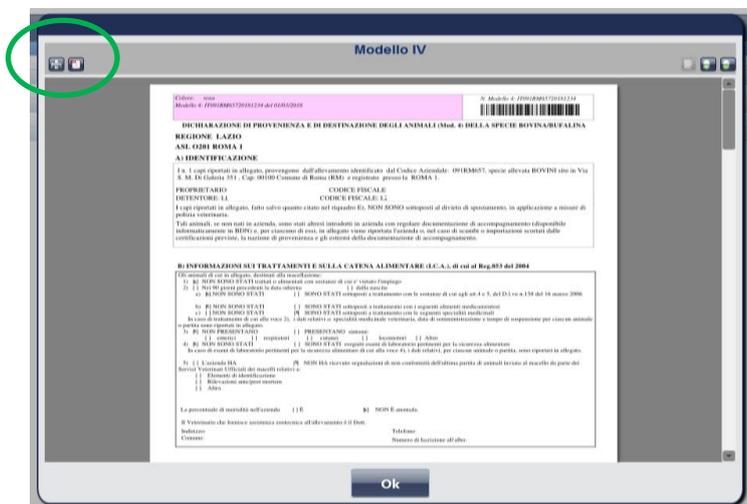
Verifica Autorizzazione Moduli inviati

Cliccando sull'icona Ricerca modelloIV vengono visualizzati i modelli IV inviati alla BDR in un periodo di due settimane (definito dalla BDN) con gli esiti. Le informazioni di questa maschera possono essere differenti a seconda dei webservice messi a disposizione dalle varie BDR. Quindi è necessario informarsi presso gli uffici periferici per procedere correttamente.

Data modello	Data conferma ASL	Data uscita	Numero modello	Stato modello	Evento Uscita	Numero capi	Provenienza	Descrizione	Destinazione	Comandi
01/03/2018	01/03/2018	01/03/2018	124	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	BRAS WALTER
27/02/2018	27/02/2018	01/03/2018	1548	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-
27/02/2018	27/02/2018	01/03/2018	1748	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-
27/02/2018	27/02/2018	01/03/2018	5897	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-
27/02/2018	27/02/2018	01/03/2018	5898	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-
27/02/2018	27/02/2018	01/03/2018	5209	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-
16/02/2018	16/02/2018	16/02/2018	1748	CONFERMATO	Macello	1	06	37	Macello	-

In ogni caso, quando lo stato del modello è CONFERMATO, è possibile visualizzare il pdf ufficiale inviato dalla BDN a Si@IIEVa

Alcune BDR consentono di visualizzare tutti i modelli IV presenti nel sistema per l’allevamento considerato, sia quelli inviati con Si@IIEVa (identificabili dall'icona del programma presente nella prima colonna), che quelli presentati con altre modalità. Il modello IV può essere visualizzato solo se lo stato è CONFERMATO dalla BDN, cliccando sull’icona del pdf della colonna Comandi (a destra dello schermo).



Il modello IV può essere stampato o salvato Utilizzando le icone in alto a sinistra (evidenziate nel cerchio verde).

Il sistema consente di generare dei modelli IV cartacei non ufficiali al momento dell’inserimento dello Spostamento in Uscita, se vengono compilati i campi relativi al Modello IV. Altrimenti è possibile richiamare le matricole di capi usciti e generare un modello IV non ufficiale. **ATTENZIONE** perché

questa modalità di stampa non è associata all’autorizzazione della BDN.

Dati Gen. Sottoscr. **Dati Specifici Sottoscr.** Prestatori Designati

Dati Generici Sottoscrizione

Diffusione:		Disponibilità del Servizio		Servizio - Altri Servizi	
Nazionale	<input type="radio"/>	Allevatore	<input type="checkbox"/>	Alternativo	
Locale	<input checked="" type="radio"/>	Produttore	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Servizio Propedeutico	
		Persona	<input type="checkbox"/>	Gestione Calendario <input type="checkbox"/>	

Tipo Sottosrittore		Servizio Da Offrire			
Allevatore	<input type="radio"/>	Delega Mod.4 Informatizzato			
Produttore	<input checked="" type="radio"/>	Sottosrittore			
Persona	<input type="radio"/>				
Numero di Prestatori da Inviare:		Data Sottoscrizione	Data Iscrizione	Numero Delibera Iscrizione	Sconto
Primo Giorno	<input type="text"/>	01/04/2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secondo Giorno	<input type="text"/>	Ente Richiedente			
		Data Disdetta	Data Cancellazione	Numero Delibera Cancellazione	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ritorna Nuovo Salva - ^S Cancella

- 1) Inserire il servizio sottoscritto "Delega Mod.4 Informatizzato" al Produttore.
Il Servizio appartiene alla famiglia Anagrafe 2002-Delega Gestione Anagrafe

Dati Gen. Sottoscr. **Dati Specifici Sottoscr.** Prestatori Designati

Dati Specifici Della Sottoscrizione

Servizio Sottoscritto	
Delega Mod.4 Informatizzato	
Provenienza dati	Invio autonomo da parte dell'allevatore
Si@lEva <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Ritorna Salva - ^S

- 2) Inserire la provenienza dei dati e che l'invio lo gestisce in autonomia l'allevatore.
- 3) Inserire al Produttore un Censito come con il quale indicare le Credenziali di accesso alla BDR per la gestione del Modello 4 informatizzato.

Per La BDR Lombardia è sufficiente inserire nel campo Censito come indicato dalla prima freccia il codice fiscale della persona che in BDR è stata delega alla gestione del Modello 4.

Per La BDR Venete è necessario inserite utente utilizzato per l'accesso in BDR e la password.

Si ricorda che l'attivazione del servizio non preclude la possibilità di gestire i Modelli 4 senza Si@lleva.



Dettaglio Produttori

Codice AUA Ragione Sociale

Cod. Ins	Nominativo / Rag. Soc.	Cod Fisc./P.IVA	% Proprietà	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	CUAA
1			100	01/01/1980		