



MANUALE DI USO

Manuale G05

GESTIONE DEL FARMACO

Ultima revisione 05 Novembre 2015

GUIDA ALL'USO DEL MODULO FARMACI

Si@lleva consente la gestione dei farmaci secondo un approccio diversificato e flessibile basato su tre diverse modalità operative. ed in particolare è possibile:

1. Registrare solo il trattamento sanitario (senza effettuare il carico e lo scarico dei farmaci) richiamando il farmaco dal database dell'AISA
2. Registrare la ricetta veterinaria: il farmaco prescritto verrà richiamato a seguito del trattamento sanitario. Questa opzione può essere adottata dalle aziende che non hanno l'autorizzazione a detenere scorte
3. Effettuare la gestione delle scorte (armadietto) attraverso il carico dei farmaci ed il loro scarico a seguito del trattamento. Questo tipo di gestione può essere effettuata solo dalle aziende autorizzate a detenere scorte di farmaci. La tenuta delle scorte può essere effettuata sia in modo Non Ufficiale (magazzino) oppure in Modo Ufficiale (armadietto): in quest'ultimo caso non è più obbligatoria la tenuta del registro cartaceo delle scorte (Registro Giallo), ma la gestione informatizzata dell'armadietto richiede la stampa periodica del registro su fogli vidimati.

Si precisa che la gestione informatizzata dei farmaci non solleva il medico veterinario dalle sue responsabilità nei confronti sia dell'allevatore che dell'Autorità competente, ed il suo ruolo nella registrazione dei trattamenti resta esattamente lo stesso di quello previsto per la tenuta del registro cartaceo.

Registrazione del trattamento

Richiamare l'evento "trattamento sanitario" (o il soggetto da trattare) e selezionare il farmaco utilizzato ricercandolo fra quelli presenti sul prontuario online dell'AISA (Associazione nazionale Imprese Salute Animale). Una volta selezionato, nella finestra che riporta i dati relativi al farmaco è richiesto l'inserimento dei dati relativi al:

- tipo di confezione
- forma di presentazione del contenuto della confezione
- quantità presente nella confezione
- unità di misura della quantità inserita
- tempi di sospensione
- giorni massimi di apertura confezione

Questi dati sono richiesti soltanto la prima volta che il farmaco viene impiegato a livello nazionale.

Per i dati richiesti all'utente, il programma viene in aiuto proponendo i dati riportati nel foglietto illustrativo online del farmaco del sito AISA.

Se il farmaco viene utilizzato per specie o categorie animali non autorizzate i tempi di sospensione sono modificabili secondo il parere del veterinario.

A fronte di un trattamento può essere specificata una motivazione:

- visita veterinaria
- una o più patologie specifiche
- profilassi vaccinale
- trattamento preventivo

Registrazione Ricette Veterinarie

(Sanità -> Nuova Ricetta -> Opzioni (in base al farmaco): Ricetta ministeriale in triplice copia (scorta)

Ricetta ministeriale in triplice copia

Ricetta su carta intestata

Ricetta su carta intestata (ripetibile)

Ricetta ministeriale speciale)

Le ricette veterinarie possono essere rilasciate per:

- trattamento sanitario
- costituzione scorte

Le ricette veterinarie rilasciate a fini di trattamento sanitario non vanno a costituire scorte e la quantità di farmaco ricettata si esaurisce con il trattamento stesso.

In questo caso le ricette sono registrate per:

- poter richiamare il farmaco in ricetta al momento di inserire l'evento Trattamento Sanitario
- pianificare il trattamento con lo strumento Calendario
- Caricare la ricetta in magazzino (attenzione ho scritto magazzino NON armadietto) per tenere traccia delle somministrazioni e degli eventuali costi.

La registrazione di una ricetta ministeriale in triplice copia (scorta), opzione presente se e solo se in AIA sono stati comunicati i dati relativi all'armadietto farmaceutico (veterinario/i ed autorizzazione sanitaria), richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- medico veterinario prescrittore (una volta specificati i dati relativi all'autorizzazione sanitaria, tale informazione verrà presentata automaticamente dal sistema)
- numero della ricetta
- data di emissione
- **elenco dei farmaci** da caricare, con relativo numero delle confezioni.

La registrazione di una ricetta ministeriale in triplice copia richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- medico veterinario prescrittore (va inserito per la prima volta da AIA su richiesta specifica del medico veterinario)
- numero della ricetta
- data di emissione
- **animali oggetto di trattamento** (si possono richiamare uno per volta inserendo parte del numero aziendale o della matricola oppure spuntandoli nella lista degli animali presenti che compare cliccando sulla lente di ingrandimento a destra del campo Soggetti)
- **somministrazione del farmaco:** inserendo un farmaco nella maschera "Nuova Somministrazione" e cliccando sul tasto verde "+" viene richiamata la maschera "Dosaggio" in cui inserire la quantità presente in una singola confezione (non sono accettate quantità superiori a quella presente nella singola confezione). Al farmaco vengono abbinate le informazioni previste per quel farmaco come tempi di sospensione per carne e latte, frequenza giornaliera, giorni di trattamento, intervallo giorni e via di somministrazione (orale, iniettabile, topico od altro). Queste informazioni sono modificabili anche in previsione dell'utilizzo in deroga del farmaco.
Se la ricetta prevede l'utilizzo di più confezioni ripetere l'inserimento di "Nuove somministrazioni" tante volte quante sono le confezioni dei farmaci prescritti.

- **dosaggio d'impiego del farmaco:** già sottolineato, ma lo ripetiamo, inserire la quantità presente in una singola confezione espressa nelle unità di misura indicate dal programma.
- La quantità di farmaco riportata in ricetta come dosaggio viene moltiplicata per il numero di animali sottoposti a trattamento e il risultato rappresenta la quantità caricata a magazzino (il farmaco prescritto con ricetta estemporanea non costituisce scorta perchè già destinato a trattamento).

Al termine dell'inserimento di entrambe le tipologie di ricetta sopra descritte, cliccare sul tasto *Salva* .

Con il salvataggio della ricetta il programma propone di:

- caricare la ricetta a magazzino (cioè caricare i farmaci specificati);
- per la ricetta non per scorte, di pianificare il trattamento (possibile anche successivamente con la funzione Calendario presente nel menu Home -> Calendario)

Il carico a magazzino della ricetta viene effettuato mediante l'inserimento nella Maschera "Merce" dei dati specifici per il magazzino che vanno ad integrare quelli già presenti in ricetta e in particolare:

- Numero di lotto
- Data di scadenza
- Numero di confezioni (propone il numero di quelle già caricate in ricetta nelle maschere "Somministrazione" e "Dosaggio")
- Prezzo unitario (utile per la gestione economica dei farmaci)
- Dosi per confezione (riporta in automatico la quantità presente in una confezione; è consigliabile lasciare questo valore perchè il dosaggio effettivo viene dichiarato in fase di registrazione del trattamento sanitario)

Carico di Magazzino (Menu Magazzino -> Farmaci)

Per le aziende autorizzate a detenere di scorte di medicinali è possibile gestire il magazzino dei farmaci in due modi:

- **Gestione non ufficiale del magazzino dei farmaci**
I farmaci sono caricati a magazzino (sempre a seguito di rilascio di ricetta veterinaria finalizzata a costituire scorta) e scaricati a seguito di trattamento ma la gestione ufficiale delle scorte rimane quella del registro cartaceo (Giallo) vidimato dall'Asl
- **Gestione ufficiale delle scorte**
Il registro informatizzato di Siall diventa quello ufficiale ed i farmaci caricati a magazzino e scaricati a seguito di trattamento vengono periodicamente stampati su fogli in bianco precedentemente vidimati dall'Asl.

La prima videata è una griglia in cui sono riportate le giacenze di farmaci a magazzino comprese le ricette estemporanee (la cui quantità non costituisce scorta) e individuabili da una croce rossa nel campo all'estrema destra della griglia.

Nella griglia all'estrema sinistra di ogni record, compare invece una casella di spunta che, se attivata, consente di eliminare il lotto del farmaco eventualmente scaduto o deteriorato (Tasto Scarico fra le icone di menu sopra la griglia).

Il carico di una ricetta per scorte si effettua cliccando l'icona di menu "Carico" posta sopra la griglia.

Si apre una prima maschera in cui inserire la data di carico, il numero di bolla e il fornitore.

I farmaci da caricare si possono ricercare in tre modi:

- cliccando nel campo vuoto della sezione merci e:
 - o digitare una o più lettere in modo da richiamare i farmaci già movimentati il cui nome contiene quella o quelle lettere
 - o oppure alla comparsa del solo cursore nel campo divenuto giallo premere il tasto backspace; in questo modo compaiono tutti i farmaci movimentati in allevamento
- cliccando sull'icona "Cerca farmaco" (subito a destra del campo vuoto della sezione merci): in questo modo si ricerca il farmaco sul sito dell'AISA
- cliccando sull'icona "Cerca farmaco in ricetta" (a destra del tasto precedente): si va a riprendere il farmaco/i di una precedente registrazione di ricetta per scorta.

Ognuna delle tre modalità selezionate consente di aprire la maschera "Merce 1/1" in cui vanno registrati:

- Lotto
- Data di scadenza
- Numero di confezioni
- Prezzo unitario
- Dosi per confezione

Cliccando su OK la maschera "Merce 1/1" si chiude e si ritorna sulla precedente che presenta nella griglia merci un record per ogni confezione caricata.

Se la ricetta per scorte riporta altri farmaci ripetere le operazioni di ricerca e carico merce.

I farmaci aggiunti si accodano nella griglia e:

- a sinistra di ogni record un'icona verde con spunta richiama, se cliccata, le caratteristiche del relativo farmaco
- mentre a destra di ogni record un'altro pulsante consente di modificare i dati di lotto, scadenza, prezzo e dosi per confezione di quella confezione.

Registrati tutti i farmaci presenti in ricetta, effettuare il salvataggio del carico premendo il tasto "Salva" nel menu di icone poste in alto.

Stampa Trattamenti sanitari effettuati nei 90 giorni precedenti

Con la selezione di Stampe aziendali -> Trattamenti soggetti usciti

è possibile verificare se i soggetti usciti hanno subito trattamenti sanitari nei 90 giorni precedenti. Per ora questo è possibile verificarlo se nell'evento "spostamento in uscita" sono stati riportati i dati di riferimento al modello IV.

In ogni caso è possibile stampare il documento anche dalla schermata relativa ai Soggetti Usciti.

Stampa Registro Farmaci

Con Magazzino -> Stampa -> Registro Medicinali

è possibile stampare il registro delle scorte e dei trattamenti..

Sono selezionabili varie opzioni di stampa del registro fra cui:

- Su fogli vidimati oppure no
- Stampa fogli bianchi da vidimare
- Stampa farmaci per scorta oppure da ricetta estemporanea
- Impostazione date del periodo da considerare
- Farmaci in scorta, non in scorta o entrambi

Stampa Lista Farmaci Magazzino

Con Magazzino -> Stampa -> Lista Farmaci Magazzino è possibile stampare la lista dei farmaci presenti a magazzino con le indicazioni seguenti:

- Tipo di confezione
- Quantità residua
- TSL e TSC (Tempi Sospensione Latte e Carne)
- Principi attivi
- Lotto
- Scadenza