

MANUALE DI USO

Manuale G11

GESTIONE FOTO

Ultima revisione 21 Marzo 2019

GESTIONE FOTO

Il gestionale è predisposto per il caricamento delle foto sul singolo soggetto. Ad ogni soggetto è possibile associare più foto. L'allevatore può caricare anche le foto per le nazionali di razza seguendo gli standard richiesti.

Procedura di caricamento:

è possibile creare la lista delle matricole che non hanno una foto caricata nel sistema e utilizzarla per facilitare le operazioni pratiche di raccolta delle foto.



Dal menu Stampe, categoria Aziendali, icona Riepilogative. Cliccare sulla stampa Soggetti

Selezionare le matricole attraverso i filtri:

Soggetti									
Data nascita da	Nessuna 15	Data nascita a	Nessuna						
Proprietario	•	Gruppo	•						
Filtra per	Tutti 🔹	Immatricolati							
Stampa solo Soggetti	Solo soggetti con foto Solo soggetti senza foto								
Cam	pi		Ordinamento						
Maturità e Num	ero Aziendale 🛛 🔺								
Matrio	ola								
Raz	za								
Grup	ро								
Data Na	ascita 📃								
Stato Ripro	oduttivo								
L N/A	<u> </u>								
	Annulla	Ok							

Data nascita da-a: filtro per data nascita Proprietario, Gruppo

Filtra per: selezionare Solo soggetti senza foto. Preimpostato Tutti

Immatricolati: se è spuntato mette solo i soggetti immatricolati, altrimenti mette solo i non immatricolati

Stampa solo Soggetti: selezione per genere e maturità; Femmine, Femmine Giovani, Femmine Mature, Maschi, Tutti. Preimpostato Femmine

	Aziene	da:8€															
	Indiriz	zo: Ll)									
	Deten	tori: S															
	Propri	etaric													Data ultimo CF: 26-02-2001		
Soggetto						Padre					Madre						
irp.	N. Azi	Matricola	_	Dt Nascita	Rz	Sex	G/M	Nome	Matricola	Nome	Matri	icola		N. Azi	Nome	St.P	St.R
		1T08	1	21/01/2017	96	м			IT082990255965		IT(38				
		80TI	4	19/02/2018	00	М					IT(37				
		ITOS	3	08/03/2018	00	М					IT(16				
		1T08	5	07/03/2018	00	F	G				IT(-	86				V
		1T08	3	15/03/2016	00	F	G				IT(09				V
		1T08	3	16/02/2018	00	F	G				IT(34				V
		ITOS	1	20/08/2016	00	F	G				IT(1	B5				V
		IT08	7	02/10/2016	00	F	G				IT(53				V
		1TO8	1	06/10/2016	00	F	G				IT(64				V
		1T08	3	23/02/2017	00	F	G				IT(B0				٧
		1T08	5	27/02/2017	00	F	G				IT(B1				V
		1T08	Э	03/03/2017	96	F	G										V
		ITOS	5	19/02/2015	96	F	м									L	V
		ITOS	4	05/01/2016	96	F	м									L	V
		1T08	7	15/03/2016	96	F	Μ									L	V

ManG12 - Gestione dati veterinari - 21 marzo 2019

$\mathbf{1}-\mathbf{l'}allevatore$ crea i file delle foto

Nome	Ultima modifica	Тіро	Dimensione			
IMG-20180506-WA0001.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	185 KB			
IMG-20180506-WA0002.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	174 KB			
IMG-20180506-WA0003.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	172 KB			
IMG-20180506-WA0004.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	164 KB			
IMG-20180506-WA0005.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	145 KB			
IMG-20180506-WA0006.jpg	07/05/2018 08:51	Immagine JPEG	149 KB			
IMG-20180506-WA0007.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	112 KB			
IMG-20180506-WA0008.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	140 KB			
IMG-20180506-WA0009.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	141 KB			
IMG-20180506-WA0010.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	123 KB			
IMG-20180506-WA0011.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	135 KB			
IMG-20180506-WA0012.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	173 KB			
IMG-20180506-WA0013.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	161 KB			
IMG-20180506-WA0014.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	150 KB			
2 – rinomina i file con l	a matricola	del capo				
Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione			
IMG-20180506-WA0001.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	185 KB			
IMG-20180506-WA0002.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	174 KB			
IMG-20180506-WA0003.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	172 KB			
🕑 IMG-20180506-WA0004.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	164 KB			
IMG-20180506-WA0005.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	145 KB			
IT082990389791.jpg	07/05/2018 08:51	Immagine JPEG	149 KB			
IMG-20180506-WA0007.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	112 KB			
🕑 IMG-20180506-WA0008.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	140 KB			
IMG-20180506-WA0009.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	141 KB			
IMG-20180506-WA0010.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	123 KB			
IMG-20180506-WA0011.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	135 KB			
IMG-20180506-WA0012.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	173 KB			
IMG-20180506-WA0013.jpg	07/05/2018 08:52	Immagine JPEG	161 KB			
B – avvia la procedura	di caricame	nto: clicca	are su Up	load imm	agini	
Home Stampe L	iste Prestazion	i Sanità	Magazzino	Gestione latte	Invio D	ati Report
Nuovo Soggetti Ricerca	Parametri Co	erca Nuovo	Calendario	A.N.A.F.I.	Stampe	Grafici
evento • soggetti	aziendali gru	ippo gruppo		•	neticci •	allevamento +
Eventi 🕴 ዥ Cerca usciti	irametri	Gruppi	Calendario	A.N.A.F.I.	Meticci	Grafici
Upload immagin	iviati 🔀 🧃	Dati Accanto	onati 🔀			

Si apre una schermata con tutte le matricole presenti in allevamento, è possibile applicare i filtri per restringere la lista.

	Stampe Liste	Prestazioni Sani	ità Magazzino	Gestione latte	Invio Dati Report			
Soggetti Soggetto	Ricerca soggetti Ricerca Parametr aziendali	i Cerca G gruppo alleva ri Gruppi G	rafici amento • irafici					
- Not	me 🧧 📑 Dati Inv	iati 🔀 😰 Dati A	ccantonati 🔀 🏼 🌠	Upload Immag	ni So 🗃 🕱			
Numero aziend A data	ale Nessuna	Matric 15	ola		Nome		Da data	lessuna 15
Numero aziendale	Matricola	Podometro	Transponder	Razza	Nome		Data nascita	Sex Foto so
	IT082990424576			00			08/03/2018	o' 🖓 🖪
	IT082990424575			00			07/03/2018	Q 🔤
	IT082990424574			00			19/02/2018	ਾਂ 📟
	IT082990424573			00			16/02/2018	Q
	IT082990401499			96			03/03/2017	Q
	IT082990401496			00			27/02/2017	Q 🖬
	IT082990385423			00			23/02/2017	Q 💼
	IT082990389791			96			21/01/2017	<u> </u>
	IT082990385421			00			06/10/2016	Y 🚆
	IT082000385/117			00			02/10/2016	
Seleziona carte	lla						🦉 📃 Associa per matricola 👔	Generica 🔻
Salva Numero	o aziendale Matr	icola	Nome	Path	Size Data Creazione	Thumbnail O	rientamento rk Ultim	o salvataggio Messaggio

Cliccare sul pulsante per spostare la matricola nel riquadro di sotto (se si clicca sulla matricola si apre la scheda del soggetto). Prima di spostare le matricole selezionare l'orientamento della fotografia che si vuole caricare dal menu a destra.



Cliccare sul + per ogni matricola per cui sono state preparate le foto. Se gli orientamenti sono diversi ricordarsi di cambiare prima l'orientamento e poi spostare la matricola.



Abbinamento per MATRICOLA.



•											
Seleziona cartella	G:\schirò 8600965							💟 🔽 Associa	per matrico a	Generica	-
Matricola	Nome	Path	Size	Data Creazione	Thumbnail	Orientamento	Waterma rk	Ultimo salvataggio	M	Associa Foto	Comandi
IT082990389791						Generica					
								Clicca	re sul p sociare	ulsante p le foto.	er

Questo abbinamento funziona solo se sono stati rinominati i file delle foto.

Abbinamento SEQUENZIALE.

Con la stessa procedura, senza spuntare la casella "Associa per matricola" e solo se le matricole sono state aggiunte nel riquadro con la stessa sequenza con cui si presentano nella cartella, il sistema associa le foto alle matricole automaticamente. IMPORTANTE: l'ordinamento che il sistema considera per la cartella è quello con cui sono state create le foto, in ordine alfabetico. Questo abbinamento è il più rischioso.

Abbinamento MANUALE.

Home Stampe Liste Prestazioni	Sanità Magazzino Gestione latte Invio Dati Report		
17 III 17 III 17 III	52		
Soggetti Salva Ricerca Parametri Cerca	Grafici		
soggetti aziendali gruppo	allevamento •		
Soggetto Ricerca Parametri Gruppi			
🔄 🕒 😭 Home 🧧 🎼 Dati Inviati 🔀 🕐	Dati Accantonati 🐹 🥻 Upload Immagini So 🧧 🐹		
Numero aziendale	latricola Nome	Da dat	a Nessuna 15
A data Nessuna 15			
Numero zziendalo Matricola Dodometr	a Transponder Parra	Neme	Data passita Say Foto Comandi
Numero aziendale imatricola Podometr	o mansponder Kazza	None	So Comandi
IT082990424576	00		08/03/2018
11082990424375	00		10/03/2018
11082990424374	00		16/02/2018
11082990424373	96		
11002550401455	00		27/02/2017
IT082990385423	00		23/02/2017
IT082990389791	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		21/01/2017
IT082990385421	Seleziona immagine da associare		06/10/2016 O 🔽
•	– 💭 – 🕌 « Disco rimovibile (G:) 🕨 schirò 8600965	✓ 4→ Cerca schirò 8600965	
Seleziona cartella G:\schirò 8600965	Organizza 🗶 Nuova cartella		🛿 per matricola 🔄 🎆 Generica 🔹
Matricela Nama			Managata
Matricola Nome	Raccolte Nome	Ultima modifica Tipo ^ 07/05/2018/08:52 Imma	Messaggio Comandi
IT082990389791 IT082990389791.jpg G:\scl	Mi Immagini IMG-20180506-WA0007.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
	Musica IMG-20180506-WA0008.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
IT082990401499	Video @ IMG-20180506-WA0009.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
	🚺 Tondo Alessia 🖉 IMG-20180506-WA0010.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
	E Computer	07/05/2018 08:52 Imma	Allega mmagine
	Windows7_OS (C:) IMG-20180506-WA0012.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
	Unità DVD RW (D:) IMG-20180506-WA0013.jpg	07/05/2018 08:52 Imma	
	Unità BD-ROM (E:) UNITÀ BD-ROM (E:)	07/05/2018 08-52 Imma	
	Disco rimovibile ((IMG-20180506-WA0015.jpg		sul nulsante ner
	100NCD40 IMG-20180506-WA0016.jpg	07/05, Checcare	Sur pulsante per
	100NCD40old	allega	re le immagini
	201709Bra	07/05	
	👔 benessere 👻 🤟 III	ma	nualmente.
	Nome file: IMG-20180506-WA0012.jpg	✓ Tutti i tipi di	
		Apri Annulla	
		,, ,, , , , , , , , , , , ,	
4			•

[Ambiente: Effettivo] Si@IIEvA ver. 1.9 build 17216 (rev. 296)

Dopo aver abbinato manualmente le foto cliccare sul pulsante Associa Foto per avviare la procedura di caricamento.

				-			IK	
IT082990389791	IT082990389791.jpg	G:\schirò 8600965	152492	13/06/2018 12:22	384	Generica	1	
IT082990401499	IMG-20180506-WA0012.jp	G:\schirò 8600965	176657	13/06/2018 12:22:		Generica	R	

Ultimata la procedura di associazione delle foto il sistema centrale provvederà in breve tempo a renderle disponibili per l'utente.

Successivamente la schermata indicherà il numero di foto disponibili per ciascun soggetto.



Altri comandi

Salva riga corrente, invia al sistema solo la riga specificata renderla disponibile Rimuove riga corrente, anche dopo l'abbinamento della foto posso rimuovere la matricola

