

# MANUALE DI USO

Manuale G11
GESTIONE FOTO

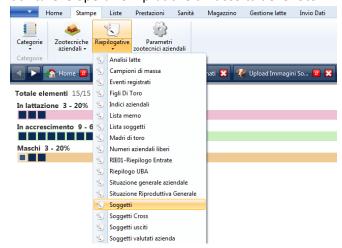
## Ultima revisione 21 Marzo 2019

#### **GESTIONE FOTO**

Il gestionale è predisposto per il caricamento delle foto sul singolo soggetto. Ad ogni soggetto è possibile associare più foto. L'allevatore può caricare anche le foto per le nazionali di razza seguendo gli standard richiesti.

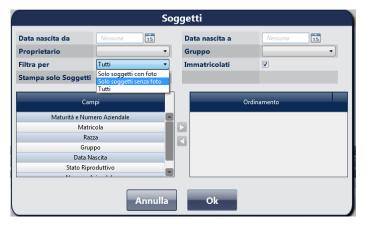
#### Procedura di caricamento:

è possibile creare la lista delle matricole che non hanno una foto caricata nel sistema e utilizzarla per facilitare le operazioni pratiche di raccolta delle foto.



Dal menu Stampe, categoria Aziendali, icona Riepilogative. Cliccare sulla stampa Soggetti

#### Selezionare le matricole attraverso i filtri:



Data nascita da-a: filtro per data nascita

Proprietario, Gruppo

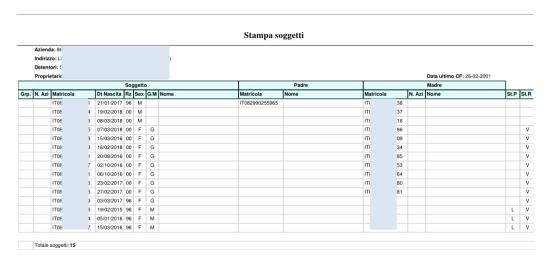
Filtra per: selezionare Solo soggetti senza foto.

Preimpostato Tutti

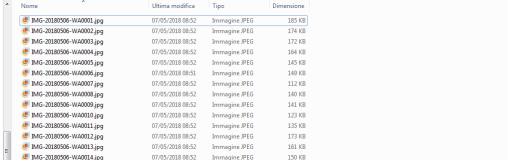
**Immatricolati**: se è spuntato mette solo i soggetti immatricolati, altrimenti mette solo i

non immatricolati

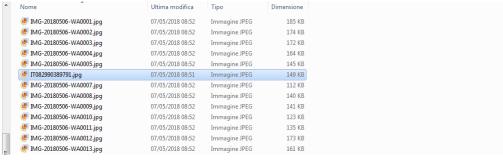
**Stampa solo Soggetti**: selezione per genere e maturità; Femmine, Femmine Giovani, Femmine Mature, Maschi, Tutti. Preimpostato Femmine



#### 1 - l'allevatore crea i file delle foto



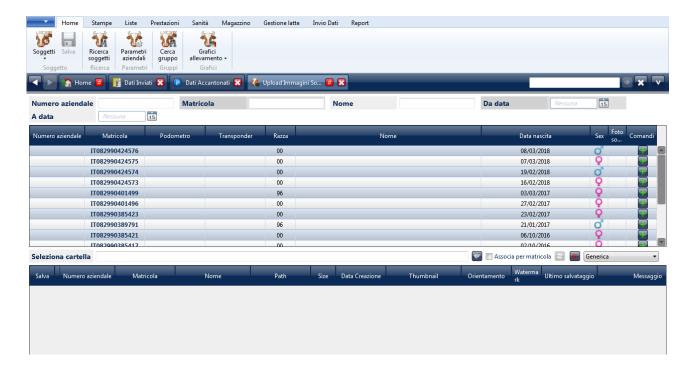
#### 2 – rinomina i file con la matricola del capo



#### 3 – avvia la procedura di caricamento: cliccare su Upload immagini



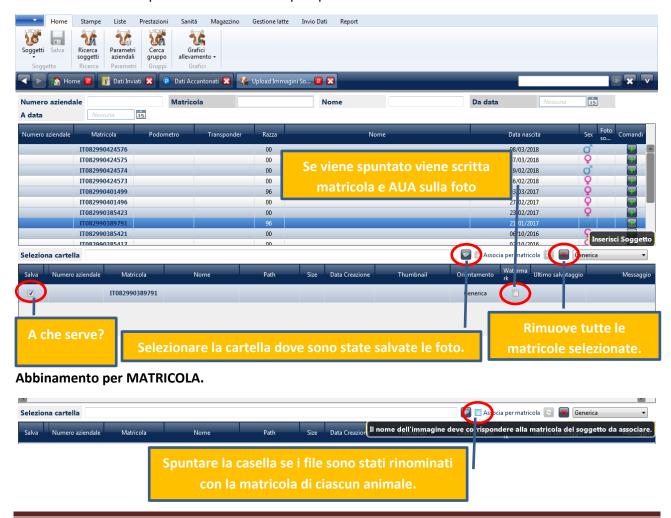
Si apre una schermata con tutte le matricole presenti in allevamento, è possibile applicare i filtri per restringere la lista.



Cliccare sul pulsante per spostare la matricola nel riquadro di sotto (se si clicca sulla matricola si apre la scheda del soggetto). Prima di spostare le matricole selezionare l'orientamento della fotografia che si vuole caricare dal menu a destra.



Cliccare sul + per ogni matricola per cui sono state preparate le foto. Se gli orientamenti sono diversi ricordarsi di cambiare prima l'orientamento e poi spostare la matricola.



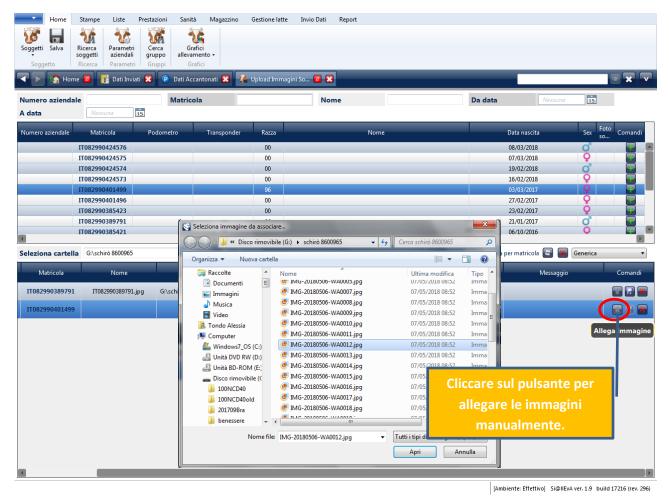


Questo abbinamento funziona solo se sono stati rinominati i file delle foto.

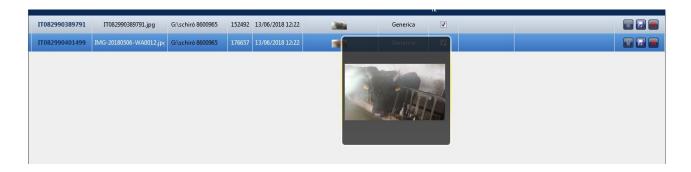
#### Abbinamento SEQUENZIALE.

Con la stessa procedura, senza spuntare la casella "Associa per matricola" e solo se le matricole sono state aggiunte nel riquadro con la stessa sequenza con cui si presentano nella cartella, il sistema associa le foto alle matricole automaticamente. IMPORTANTE: l'ordinamento che il sistema considera per la cartella è quello con cui sono state create le foto, in ordine alfabetico. Questo abbinamento è il più rischioso.

#### Abbinamento MANUALE.

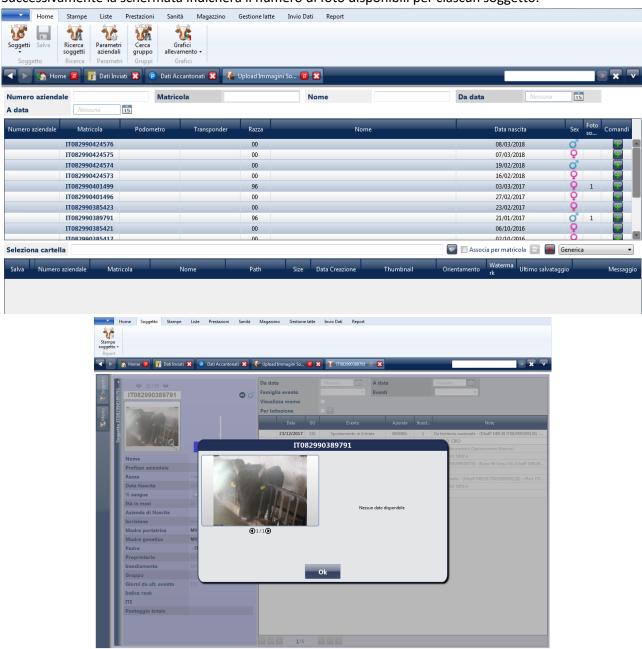


Dopo aver abbinato manualmente le foto cliccare sul pulsante Associa Foto per avviare la procedura di caricamento.



Ultimata la procedura di associazione delle foto il sistema centrale provvederà in breve tempo a renderle disponibili per l'utente.

Successivamente la schermata indicherà il numero di foto disponibili per ciascun soggetto.



### Altri comandi

Salva riga corrente, invia al sistema solo la riga specificata renderla disponibile Rimuove riga corrente, anche dopo l'abbinamento della foto posso rimuovere la matricola

